

Slik skriver vi i Forsvarsbygg

Forsvarsbyggs språkprofil bygger på statens kommunikasjonspolitikk om åpenhet, medvirkning og demokrati. Den gjelder for alle ledere og medarbeidere og skal hjelpe oss i å nå målene våre.

Vi skal bruke et klart språk som alle forstår. Klart språk er en tilnærming til kommunikasjon som setter leseren først. Da gjør vi det enklere for leseren å handle rett. Å skrive klart gjør oss mer åpne og transparente, og enkle å forstå. Dette sparer oss for tid og penger.

Skriv så folk forstår hva du mener

Vi skriver tekster som er lette å orientere seg i for leseren

1. Den viktigste informasjonen skal komme først.
2. Overskrifter skal gi presis informasjon.
3. Lag informative underoverskrifter.
4. Bruk punktlister der det passer, for å gjøre teksten oversiktlig.
5. Pass på at nødvendig informasjon ikke er underforstått eller utelatt.
6. Organiser teksten din slik at den er logisk for mottakeren.

Vi skriver direkte til leseren og gjør det enkelt å se hvilken rolle vi har

7. Henvend deg direkte til leseren ved å bruke du og dere – også når du presenterer fakta.
8. Vis tydelig hvem som er avsenderen, ved å bruke vi eller Forsvarsbygg.

Vi skriver et oppdatert språk

9. Bruk flere aktive enn passive verbformer.
10. Vis respekt for leseren ved unngå ord og uttrykk den kanskje ikke er fortrolig med.
Bruk ord og begreper som leseren forstår, og forklar faguttrykk.
11. Unngå bruk av unødvendige fyllord og småord.
12. Bruk verb i stedet for å skrive om med substantiver.
13. Bruk bestemt form av substantivene når du viser til noe konkret.
Skriv *boken og dokumentet*, ikke *denne bok og dette dokument*.
14. Unngå utdaterte ord og uttrykk og skriv moderne norsk.

Vi skriver riktig og samkjørt

15. Følg norske skrive- og tegnsettingsregler.
16. Få noen til å lese korrektur på teksten din før du publiserer den.

Tenk gjennom disse spørsmålene når du skriver

- ♥ Hva vil du at leseren skal vite eller gjøre etter å ha lest teksten?
- ♥ Hvilken informasjon er leseren interessert i?
- ♥ Hvordan kan vi gjøre det enkelt for leseren å finne denne informasjonen?
- ♥ Har du brukt begreper og faguttrykk som leseren forstår, eller bør noe forklares?

Vi tilpasser språklig

TONE

til mottakeren

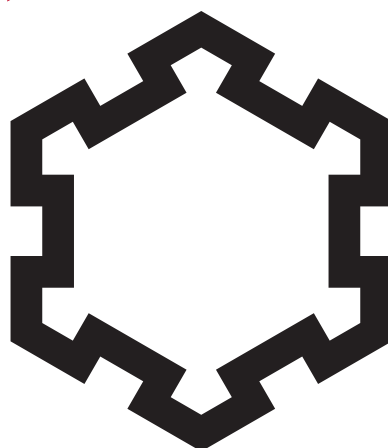
Ved å velge riktig språk når man snakker til ulike målgrupper, kan vi lettere nå frem med budskapet og etablere ønskede assosiasjoner.



Vi skryter ikke
av oss selv,
MEN AV ANDRE



Vi snakker til
mottakerens
hjerte



Vi er én etat.

Forsvarsbygg
er avsender
– uansett
tilhørighet
i organisasjonen



Vi skriver
med samme

STIL

—
Vi bruker
tankestrek
foran sitater

**FB.CA.
IHHT.**

Vi skriver *alltid*
ut forkortelser

Vi unngår fyllord
og unødvendige
presiseringer

Vi er ikke redde for
å sette punktum



Riktig tegnsetting og grammatikk, et godt og klart språk og god organisering av teksten gjør at vi har samme stil.



VI LESER ALLTID KORREKTUR
Be gjerne en kollega om hjelp

