**Kommunikasjonsplan**

Beslutningen er tatt og skal kommuniseres til virksomheten. Det er vel anvendt tid å diskutere seg frem til en enighet om hvordan dette kommuniseres, og å lage en plan for dette. Nedenfor finner du en enkel mal på en ‘kommunikasjonsplan’. Som utgangspunkt bør dere rette oppmerksomheten mot hva ønsket effekt av kommunikasjonen skal være. Lag en kommunikasjonsplan som skiller mellom målgruppene, og prioriter ut ifra hvem som trenger først og/eller mest informasjon.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Målgruppe** | **Prioritet** | **Budskap** | **Tidspunkt** | **Arena/kanal** | **Ansvar** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Kilde: Varde Hartmark.*
*Hentet fra e-læringskurset ‘Samarbeid og medbestemmelse’, som du finner på* [*www.læringsplattformen.difi.no*](http://www.læringsplattformen.difi.no)