

EKSEMPEL PÅ STILLINGSANNONSE

Overskriften er formulert som et spørsmål for å vekke interesse hos søkerne

Annonsen snakker direkte til drømmekandidaten og skriver "du" og "deg"

Søkeren blir raskt kjent med hva som er viktig i denne stillingen og hvilke ambisjoner seksjonen har.

Dette forteller søkeren om samarbeidskultur og miljø

Dette viser at seksjonen har et eierskap til samfunnsoppdraget ved bruk av "vi er", "vi arbeider med" osv.

Arbeidsoppgavene er tydelig definert og spesifisert med mål om å fortelle søkeren hva stillingen innebærer

Det er skilt mellom må-krav og bør-krav

Kvalifikasjonskravene utdanning og erfaring er sortert på må- og bør-krav.

Vil du være med og gjøre staten til en attraktiv arbeidsgiver?

Er du opptatt av å skape gode medarbeideropplevelser? Vi søker deg som er drivende engasjert i å profesjonalisere ledere og HR-funksjonene i staten. Du har brukerne i fokus, skaffer deg innsikt i deres behov og utvikler pedagogisk materiale som er enkelt å ta i bruk for HR og ledere.

Vi jobber for at statlige virksomheter skal nå sine strategier og mål innen HR. Hvis du deler ambisjonene våre vil vi gjerne ha med deg på laget vårt.

Du skal selvfølgelig ikke gjøre dette alene. I denne stillingen blir du en del av et faglig sterkt og hyggelig arbeidsmiljø som finner de beste løsningene sammen. Vi er et fagteam som gir ledere og HR i staten verktøy, opplæring og veiledning innenfor personalledelse, medarbeiderskap, endringsarbeid og strategisk HR. Vi liker å jobbe smart og utnytter ulike digitale hjelpemidler og systemer. Vi arbeider etter gode planer, jobber strukturert og samarbeider godt med brukerne våre.

Arbeidsgiverportalen er vårt viktigste verktøy. Der finner brukerne våre blant annet prosessbeskrivelser, verktøy, maler og fagartikler og deler erfaringer om ledelse og HR. Innholdet skal støtte statlige arbeidsgivere slik at de oppfyller sine samfunnsoppdrag blant annet gjennom god arbeidsgiverpolitikk. Vi er opptatt av å være i tett dialog med brukerne våre og jobber mye med brukerinnsikt og brukerinvolvering i utvikling av innhold og tjenestene på portalen. Vi støtter over 200 statlige virksomheter i å bli attraktive arbeidsgivere gjennom å tiltrekke seg, utvikle og beholde kompetente ledere og medarbeidere.

Arbeidsoppgaver

- utvikle fagsider og støttemateriell for HR og ledere på Arbeidsgiverportalen
- følge utviklingen av trender innenfor HR-feltet og formidle nyhetssaker og redaksjonelt innhold
- utvikle læringsløp og læringsdesign som sikrer læringseffekt hos brukerne
- gjenbruke DFØs kunnskapsgrunnlag og læringsressurser på portalen

Kvalifikasjonskrav

Du må ha:

- mastergrad i HR (human resource)
- digital kompetanse og sterk interesse for bruk av varierte pedagogiske virkemidler
- svært god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk

Det er en fordel om du også har noe:

- konsulenterfaring eller
- erfaring fra brukerorientert arbeid og
- prosess- og utviklingserfaring for å sikre relevans til brukerne

EKSEMPEL PÅ STILLINGSANNONSE

Personlige egenskaper er også en del av kvalifikasjonskrav og kan sorteres som enten må- eller børkrav.

Egenskapene er ikke satt opp i en liste, men er beskrevet i en kontekst for å tydeliggjøre og definere kravene til egnethet.

Personlige egenskaper

Du liker å dele kompetansen din med andre og får med deg andre når du formidler ideer, fag og brukerinnsikt. Det er viktig at du liker planarbeid, og jobber strukturert og kvalitetsbevisst, for det er mange ulike aktiviteter og uforutsette saker som dukker opp i løpet av en arbeidsdag.

Her snakkes det implisitt om inkludering og bruker en menneskelig stil og tone.

Vi tilbyr

Du blir en del av seksjon Arbeidsgiverstøtte hvor vi nå har digital morgenkaffe, kollegaer som bryr seg om hverandre og smil som sitter løst. Vi tilbyr:

- en spennende jobb med et viktig samfunnsoppdrag
- tilhørighet til et godt fag- og utviklingsmiljø med god kompetanse i både Harstad, Oslo, Stavanger og Trondheim
- gode arbeidstidsordninger med fleksitid
- trening i arbeidstiden
- stipendordning og interne kompetansetiltak
- arbeidsverktøy og tekniske plattformer som gir fleksibilitet
- universelt utformet lokaler, og vi legger forholdene til rette for personer med nedsatt funksjonsevne
- bedriftsidrettslag
- medlemskap i Statens pensjonskasse (<http://spk.no>)
- lønn som førstekonsulent eller rådgiver fra xxx xxx kr til xxx xxx kr per år, avhengig av kompetanse og erfaring. Nyutdannede er også velkommen til å søke. Fra lønnen trekkes 2 prosent til Statens pensjonskasse. Ved ansettelse er det 6 måneders prøvetid

Søkerne er nysgjerrig på virksomhetens kultur. Annonsen beskriver hvem seksjonen er og hvilke verdier de har.

Mangfold i DFØ

I DFØ tror vi at mangfold gir oss bredere perspektiver, og at medarbeidere med ulik livserfaring og fagkombinasjoner vil gjøre oss i stand til å finne enda flere gode løsninger på våre oppdrag. Vi oppfordrer derfor alle til å søke jobb uten hensyn til alder, kjønn, funksjonsevne eller etnisk bakgrunn. Du er også velkommen til å søke selv om du ikke kan vise til en sammenhengende yrkeskarriere. Våre lokaler er universelt utformet, og vi legger forholdene til rette for personer med nedsatt funksjonsevne.

Annonsen har en skreddersydd mangfoldserklæring.

Hvis du har funksjonsnedsettelse, innvandrerbakgrunn eller hull i CV-en kan du bli positivt særbehandlet hvis du krysser av for dette når du søker stillingen. Vi vil invitere minst én kvalifisert søker i hver av disse gruppene til intervju. For å bli positivt særbehandlet på denne måten, må du oppfylle visse krav. Les mer om dette på arbeidsgiverportalen (<http://arbeidsgiver.difi.no/positivsaerbehandli> ng).

Andre opplysninger

Alle som søker stillingen må søke digitalt gjennom rekrutteringsportalen Jobbnorge. Du må laste opp relevante vitnemål og attester. Vitnemål og/eller karakterutskrifter henter du fra vitnemålsportalen i Jobbnorge. Har du utdanning fra utlandet legger du ved godkjenning fra NOKUT. Vi gjør oppmerksom på at søknaden kun blir vurdert ut fra informasjonen som foreligger ved søknadsfristens utløp. Det er viktig at du viser hvordan din kompetanse fyller kriteriene som er beskrevet i annonsen. Offentlig søkerliste utarbeides etter søknadsfristens utløp. Dersom du ønsker å reservere deg fra oppføring på offentlig søkerliste må dette begrunnes. Du vil bli varslet om reservasjon ikke tas til følge.

Informasjon om arbeidsgiveren er plassert lengst ned. Søkeren er interessert i stillingen, hva som skal gjøres og hva som kreves.

Om arbeidsgiveren

Her skriver du informasjon om arbeidsgiveren.