

SJEKKLISTE FOR DEG I HR SOM SKAL BRUKE REKRUTTERINGSBYRÅ

FØR BESTILLING AV TJENESTER FRA BYRÅ

- Har vi avklart behovet og gjennomført jobbanalyse?
- Har vi definert må-krav og bør-krav?
- Har vi tydeliggjort forventninger fra [Grunnlag for god ledelse i staten?](#)
- Har vi valgt byrå med erfaring med lederrekruttering?

VED OPPSTART

- Informere byrået om samfunnsoppdrag og statlige rammer
- Klargjøre forventninger og rollefordeling
- Gå gjennom tidsplan og beslutningspunkter
- Sikre at metode ivaretar kvalifikasjonsprinsippet (finne den best kvalifiserte kandidaten)

I PROSESSEN

- Ha jevn dialog med byrået underveis
- Gjøre fortløpende dokumentasjon av vurderinger
- Vurdere kandidater både på fag og lederadferd
- Sørge for god kandidatopplevelse

AVSLUTNING

- Byrå leverer kandidatliste og dokumentasjon av vurderinger
- Rekrutterende leder gjør sin endelige vurdering om hvem som innstilles og rekkefølge, deretter involveres HR og innstillingen går til ansettelsesrådet i virksomheten
- Plan for onboarding og oppfølging