|  |
| --- |
| **Førebuingsskjema for medarbeidarsamtale** **i staten**Dette er et førebuingsskjema for både leiar og medarbeidar. Førebu dykk kvar for dykk ved hjelp av dette skjemaet * **Hensikt:** Dette skjemaet hjelper dykk til å førebu medarbeidarsamtalen. Målet er ein god dialog om mål og utvikling samt arbeidssituasjon og trivsel.
* **Rettleiing:** Skjemaet er eit hjelpemiddel for refleksjon. Kvart tema har hjelpespørsmål. Desse er skrivne til medarbeidar, men leiar førebur seg og på tema. Noter gjerne stikkord til spørsmåla som er relevante for dykk. Bruk hjelpespørsmåla til å reflektere rundt dei ulike tema i medarbeidarsamtalen.
* **Referat:** Medarbeidar skriv stikkord til referat. Etter samtalen skriv de eit felles referat og utviklingsplan.
 |

****5 tips til gjennomføring av gode samtalar:

1. Sett av tid og unngå forstyrringar – Vel eit roleg sted, slå av varsel og sørg for at de kan snakke uforstyrra.
2. Førebu deg godt – Noter ned kva du ønsker å ta opp, inkludert konkrete døme på suksessar og utfordringar.
3. Ver nysgjerrig og lytt aktivt – Still oppfølgingsspørsmål og gi kvarandre tid til å reflektere før de svarar.
4. Bruk «vi»-perspektivet – Diskuter løysingar og utviklingsmoglegheiter saman, ikkje berre utfordringar.
5. Avslutt med ein tydeleg plan – Oppsummer samtalen, noter tiltak og avtal korleis dette skal følgast opp.

|  |  |
| --- | --- |
| Organisasjonseining |  |
| Namn på medarbeidar |  |
| Namn på leiar |  |
| Planlagt dato for samtalen |  |

**1. Mål for samtalen**

*Hjelpespørsmål*

* Kva eg konkret ønsker å oppnå i denne medarbeidarsamtalen. Mine tre viktigaste punkter:

*Skriv inn dine refleksjonar*

 **2. Tilbakeblikk**

Gi et tilbakeblikk på utviklingsplan og referatet fra førre medarbeidarsamtale.

*Hjelpespørsmål*

* Kva mål/oppgåver som du skulle arbeide med har du klart det siste året?
* Kva har gitt deg ny/utvida kompetanse eller innsikt?
* Kva i det siste året har fungert godt, og kva har vært utfordrande?

*Skriv inn dine refleksjonar*

**3. Arbeidsoppgåver, mål og verdiar**

*Hjelpespørsmål*

* Korleis brukar du verdiane våre i din arbeidskvardag?
* Korleis opplever du må for arbeidet ditt? Er de tydelege, realistiske og motiverande?
Kva fungerer godt, og kva kan betrast?
* Korleis opplever du arbeidsmengda og fordeling av oppgåver?
* Kva oppgåver gir deg energi, og kva opplever du som krevjande?
* Kva kan endast i arbeidsflyten eller prioriterast betre?

 **4. Meistring og utvikling**

*Skriv inn dine refleksjonar*

*Hjelpespørsmål*

* Kva ferdigheiter har du utvikla sidan førre samtale?
* Med utgangspunkt i dine oppgåver og forventningane til avdelinga, er det noko du ønsker å lære meir om eller bli betre på?
* Har du nokre styrker du tenker vi kunne nytta betre i jobben? Har du kompetanse til å gjere andre oppgåver enn de du gjer i dag?
* Er det arbeidsoppgåver eller prosjekter du ønsker meir ansvar for?

*Skriv inn dine refleksjonar*

 **5. Trivsel, motivasjon og arbeidsglede**

 *Hjelpespørsmål*

* Kva gir deg arbeidsglede i jobben din?
* Kva motiverer deg til å yte ditt beste?
* Korleis opplever du tilbakemeldingar og verdsetjing i jobben din? Får du den støtta du trenger for å utvikle deg, og er det noko som kan betrast?
* Er det noko som påverkar trivselen din negativt?

*Skriv inn dine refleksjonar*

**6. Samarbeid og arbeidsmiljø**

*Hjelpespørsmål*

* Korleis fungerer samarbeidet med dine kollegaer internt i eininga og andre einingar?
* Kva setter du pris på i samarbeidet med leiar og kva vil du sjå meir av?
* Gir leiar deg tydelege nok rammer til å ta avgjerder i dine oppgåver?
* Kjenner du at du kan si kva du meiner og at det er rom for å feile?
* Er det lett for deg å be om hjelp fra kollegaer?
* Er det noko vi som eining kan gjere for å styrke samarbeidet?

*Skriv inn dine refleksjonar*

**7. Balanse mellom arbeid og livssituasjon**

*Hjelpespørsmål*

* Opplever du at du får gjort jobben din på en god måte ut i frå din arbeid- og livssituasjon?
* Har du tankar om korleis vi saman kan få til en betre balanse når det er behov?
* Er det noko vi kan legge til rette for å skape betre balanse?

*Skriv inn dine refleksjonar*

 **8. Karriereutvikling og vegen vidare**

*Hjelpespørsmål*

* Kva ønsker du å oppnå i jobben din til neste samtale?
* Korleis ser du for deg din videre utvikling i verksemda?
* Korleis kan vi følge opp medarbeidarsamtalen på en god måte?
* Er det noko annet du ønsker å ta opp?

*Skriv inn dine refleksjonar*

Medarbeidar skriv stikkord til referat. Etter samtalen fyller det ut eit felles **referat og utviklingsplan**.