## Registrere tilbudt læreplass Steg for steg-guide



Har du skrevet arbeidsavtale med en lærling med bostedsadresse fra samme fylke som lærebedriften har adresse, og lurer på hvordan du skal få registrert dette hos fylkeskommunen? Lærekontrakten skal signeres av lærebedrift og lærling og vil blant annet utløse tilskuddsforvaltningen. Da må du følge denne guiden. **Målgruppe:** HR-sjef eller lærlingkoordinator.

Steg	Hva	Meny	Kommentar
1	Tilgang til fylkeskommunens system: VIGO Bedrift Har ikke tilgang i VIGO Bedrift	For å komme inn i VIGO må du ha tilgang. Du kan sjekke om du har tilgang ved å følge denne lenken: <u>https://www.</u> vigobedrift.no/vigobedrift/	Har tilgang fortsetter du videre på steg 2. Dersom du ikke har tilgang må du søke om det. Dersom det er Oslo fylkeskommune du tilhører, kan du søke om tilgang via følgende skjema: https://skjema.oslo.kommune. no/id/5925 Er det en annen fylkes- kommune tar du kontakt via en av følgende kontaktpunkter: https://utdanning.no/tema/ hjelp_og_veiledning/fagopplae- ringskontorene Når du får tilgang, fortsetter du på steg 2.
2	Logg inn i VIGO	Lenke til VIGO: https://www.vigobedrift.no/vigobedrift/	Logg inn med BankID (eller MinID, Buypass, Commfides)
3	Ha informasjonen klar	<ul> <li>Navn på godkjent faglig leder</li> <li>Navn på lærling</li> <li>Lærefaget</li> <li>Starttid på arbeidsavtale</li> </ul>	Hvis faglig leder ikke duk- ker opp i rullgardin- menyen, kan det være fordi vedkommende ikke er godkjent faglig leder eller at søker er registrert på feil fag. Dobbeltsjekk disse tingene og ta kon- takt med OK stat dersom du ikke finner ut av feilen.

Steg	Hva	Meny	Kommentar
4	Trykk på videresendte søkere	Søkere Intensjonsavtaler Søkere per lærefag Søkeroversikt Videresendte søkere	Om du ikke får opp denne funksjonen ta kontakt med OK stat på epostadressen: <u>okstat@dfo.no</u>
5	Finn aktuell kandidat	<ul> <li>Finn lærlingen dere skal inngå lære- kontrakt med og klikk endre.</li> <li>Du må endre: <ul> <li>Faget det gjelder</li> <li>Status til takket ja.</li> </ul> </li> <li>For å endre status til takket ja bruk nedtrekksmeny og Velg takket ja til læreplass.</li> </ul>	Om du ikke finner lærlin- gen, kan lærlingen være fra annet fylke, eller ikke være registrert som sø- ker. Da må du ta kontakt med fylkeskommunen: https://utdanning.no/tema/ hjelp_og_veiledning/fagopp- laeringskontorene
6	Legg inn informasjon	Legg inn godkjent faglig leder og ønsket oppstartsdato.	Se arbeidsavtalen Husk å lagre
7	Behandling av lærekontrakt	Kontrakten sendes «Til behandling hos fylket»	

Steg	Нvа	Meny	Kommentar
8	Digital signering av lærekontrakt	https://signering.posten.no/	Når standpunktkarakter er klar og kontrakten er ferdig behandlet, sender fylket lenke til digital signering av lære- kontrakt. HR mottar kontrakt via E-post (dere har valgt person for dette) og lærling via sms. Informer lærling om at hen vil motta kontrakt til digital signering
9	Aktiv lærekontrakt	Når lærebedrift, lærling og fylket har signert kontrakt, opprettes aktiv kontrakt.	Kontrakten blir tilgjen- gelig for lærlingen via Vigo-appen. Vi anbefaler at dere ber lærlingen ta med en kopi til HR først arbeidsdag.