|  |
| --- |
| **Referat og utviklingsplan**  Medarbeider- og ledersamtaler i staten  De viktigste punktene fra medarbeidersamtalen noteres inn. I tillegg fylles avtalte tiltak inn i utviklingsplanen.  Dette dokumentet tas opp i oppfølgingssamtaler gjennom året. |

|  |  |
| --- | --- |
| Organisasjonsenhet |  |
| Medarbeider |  |
| Overordnet leder |  |
| Dato for samtalen |  |

## Oppsummeringspunkter fra samtalen

Skriv inn de viktigste punktene fra samtalen.

## Mål og utviklingsplan

Utviklingsplanen skal inneholde alle avtalte tiltak som skal gjennomføre fremover.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mål/Tiltak | Tidsfrist | Kommentar |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sted |  | Dato |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Medarbeiders signatur |  | Leders signatur |