|  |
| --- |
| **Forberedelsesskjema for  medarbeidersamtale i staten**  Dette er et forberedelsesskjema for både leder og medarbeider.  Forbered dere hver for dere ved hjelp av dette skjemaet   * Hensikt: Dette skjemaet hjelper dere med å forberede dere til medarbeidersamtalen. Målet er en god dialog om mål og utvikling samt arbeidssituasjon og trivsel. * Veiledning: Skjemaet er et hjelpemiddel for refleksjon. Hvert tema har hjelpespørsmål. Disse er skrevet til medarbeider, men leder forbereder seg også på temaene. Noter gjerne stikkord til spørsmålene som er relevante for dere. Bruk hjelpespørsmålene til å reflektere rundt de ulike temaene i medarbeidersamtalen. * Medarbeider skriver stikkord til referat. Etter samtalen fylles det ut et felles **referat og utviklingsplan**. |

****5 tips til gjennomføring av gode samtaler:

1. Sett av tid og unngå forstyrrelser – Velg et rolig sted, slå av varsler og sørg for at dere kan snakke uforstyrret.
2. Forbered deg godt – Noter ned hva du ønsker å ta opp, inkludert konkrete eksempler på suksesser og utfordringer.
3. Vær nysgjerrig og lytt aktivt – Still oppfølgingsspørsmål og gi hverandre tid til å reflektere før dere svarer.
4. Bruk «vi»-perspektivet – Diskuter løsninger og utviklingsmuligheter sammen, ikke bare utfordringer.
5. Avslutt med en tydelig plan – Oppsummer samtalen, noter tiltak og avtal hvordan dette   
   følges opp.

|  |  |
| --- | --- |
| Organisasjonsenhet |  |
| Medarbeiders navn |  |
| Leders navn |  |
| Planlagt dato for samtalen |  |

**1. Mål for samtalen**

*Hjelpespørsmål*

* Hva jeg konkret ønsker å oppnå i denne medarbeidersamtalen. Mine tre viktigste punkter:

*Skriv inn dine refleksjoner*

**2. Tilbakeblikk**

Gi et tilbakeblikk på utviklingsplan og referatet fra forrige medarbeidersamtale.

*Hjelpespørsmål*

* Hvilke mål/oppgaver som du skulle arbeide med har du oppnådd/klart det siste året?
* Hva har gitt deg ny/utvidet kompetanse eller innsikt?
* Hva i det siste året har fungert godt, og hva har vært utfordrende?

*Skriv inn dine refleksjoner*

**3. Arbeidsoppgaver, mål og verdier**

*Hjelpespørsmål*

* Hvordan bruker du våre verdier i din arbeidshverdag?
* Hvordan opplever du målene for arbeidet ditt? Er de tydelige, realistiske og motiverende?   
  Hva fungerer godt, og hva kan forbedres?
* Hvordan opplever du arbeidsmengden og fordeling av oppgaver?
* Hvilke oppgaver gir deg energi, og hvilke oppleves som krevende?
* Hva kan endres i arbeidsflyten eller prioriteres bedre?

**4. Mestring og utvikling**

*Skriv inn dine refleksjoner*

*Hjelpespørsmål*

* Hvilke ferdigheter har du utviklet siden forrige samtale?
* Med utgangspunkt i dine oppgaver og forventningene til avdelingen, er det noe du ønsker å lære mer om eller bli bedre på.
* Har du noen styrker du tenker vi kunne utnyttet bedre i jobben? Har du kompetanse til å gjøre andre oppgaver enn de du gjør i dag?
* Er det arbeidsoppgaver eller prosjekter du ønsker mer ansvar for?

*Skriv inn dine refleksjoner*

**5. Trivsel, motivasjon og arbeidsglede**

*Hjelpespørsmål*

* Hva gir deg arbeidsglede i jobben din?
* Hva motiverer deg til å yte ditt beste?
* Hvordan opplever du tilbakemeldinger og anerkjennelse i jobben din? Får du den støtten du trenger for å utvikle deg, og er det noe som kan forbedres?
* Er det noe som påvirker trivselen din negativt?

*Skriv inn dine refleksjoner*

**6. Samarbeid og arbeidsmiljø**

*Hjelpespørsmål*

* Hvordan fungerer samarbeidet med dine kollegaer internt i enheten og andre enheter?
* Hva setter du pris på i samarbeidet med leder og hva vil du se mer av?
* Gir leder deg tydelige nok rammer til å ta beslutninger i dine oppgaver?
* Føler du at du kan si hva du mener og at det er rom for å feile?
* Er det lett for deg å be om hjelp fra kollegaer?
* Er det noe vi som enhet kan gjøre for å styrke samarbeidet?

*Skriv inn dine refleksjoner*

**7. Balanse mellom arbeid og livssituasjon**

*Hjelpespørsmål*

* Opplever du at du får gjort jobben din på en god måte utfra din arbeid- og livssituasjon?
* Har du tanker om hvordan vi sammen kan få til en bedre balanse når det er behov?
* Er det noe vi kan tilrettelegge for å skape bedre balanse?

*Skriv inn dine refleksjoner*

**8. Karriereutvikling og veien videre**

*Hjelpespørsmål*

* Hva ønsker du å oppnå i jobben din til neste samtale?
* Hvordan ser du for deg din videre utvikling i virksomheten?
* Hvordan kan vi følge opp medarbeidersamtalen på en god måte?
* Er det noe annet du ønsker å ta opp?

*Skriv inn dine refleksjoner*

Medarbeider skriver stikkord til referat. Etter samtalen fylles det ut et felles **referat og utviklingsplan**.