|  |
| --- |
| **Medarbeidersamtale for ledere i staten**Forberedelsesskjema for leder og overordnet leder.Videre i skjemaet vil leder bli omtalt som medarbeider mens overordnet leder blir omtalt som leder. * Hensikt: Dette skjemaet hjelper dere med å forberede dere til medarbeidersamtalen. Målet er en god dialog om arbeidssituasjon, utvikling og trivsel.
* Veiledning: Skjemaet er et hjelpemiddel for refleksjon. Hvert tema har hjelpespørsmål. Disse er skrevet til medarbeider, men leder forbereder seg også på temaene. Noter gjerne stikkord til spørsmålene som er relevante for dere. Bruk hjelpespørsmålene til å reflektere rundt de ulike temaene i medarbeidersamtalen.
* Medarbeider skriver stikkord til referat og fyller ut **referat og utviklingsplan** i etterkant som begge signerer.
 |

****7 tips til gjennomføring av gode samtaler:

1. Sett av tid og unngå forstyrrelser – Velg et rolig sted, slå av varsler og sørg for at dere kan snakke uforstyrret.
2. Forbered deg godt – Noter ned hva du vil ta opp, inkludert konkrete eksempler på suksesser og utfordringer.
3. Ha en strategisk tilnærming – Koble samtalen til virksomhetens mål og din rolle som leder.
4. Vær ærlig om utfordringer – Del det som fungerer godt, og det som krever støtte eller endring.
5. Søk og gi tilbakemelding – Bruk samtalen til både å få innsikt og gi innspill til forbedringer.
6. Diskuter egen utvikling – Snakk om hvordan du kan styrke din lederkompetanse.
7. Enes om klare prioriteringer – Definer tydelige neste steg for både deg og virksomheten.

|  |  |
| --- | --- |
| Organisasjonsenhet |  |
| Medarbeiders navn (skal ha personalansvar)  |  |
| Leders navn |  |
| Planlagt dato for samtalen |  |

1. **Mål for samtalen**

*Hjelpespørsmål*

* Hva jeg konkret ønsker å oppnå i denne medarbeidersamtalen. Mine tre viktigste punkter

*Skriv inn dine refleksjoner*

1. **Trivsel i lederrollen**

*Hjelpespørsmål*

* Hvordan trives du i lederrollen?
* Hva opplever du som positivt?
* Hva er spesielt utfordrende?

|  |
| --- |
| *Skriv inn dine refleksjoner* |

1. **Tilbakeblikk**

Gi et tilbakeblikk på utviklingsplan og referatet fra forrige medarbeidersamtale. Se også til annen styringsinformasjon (f.eks. medarbeiderundersøkelser, turnover og brukertilfredshet).

*Hjelpespørsmål*

* Hva er du særlig fornøyd med i perioden som har gått?
* Hva har ikke gått helt som planlagt og som har ført til læring eller endringer?
* Hva har gitt deg ny kompetanse eller innsikt?

|  |
| --- |
| *Skriv inn dine refleksjoner* |

1. **Oppgaver fremover**

*Hjelpespørsmål*

* Hva blir dine viktigste oppgaver fremover?
* Hva skal enheten bidra med neste periode/året som kommer?
* Hvordan skal dere som enhet levere på oppgavene?
* Hvilken kompetanse trenger dere som enhet fremover?
* Hvilke tiltak skal igangsettes for å imøtekomme kompetansebehovet?

|  |
| --- |
| *Skriv inn dine refleksjoner* |

1. **Forventninger til lederatferd**

[Grunnlag for god ledelse i staten](https://dirfo.sharepoint.com/sites/fag-teamledelseoglederutvikling/Delte%20dokumenter/Grunnlag%20for%20god%20ledelse%20i%20staten%20-%20Implementering/Oppdatering%20av%20nettsider%20-%20delprosjekt%20implementering/Nye%20maler%20-%20medarbeidersamtale/Kjenn%20rammene%2C%20styrk%20medarbeiderne%2C%20se%20helheten%2C%20v%C3%A6r%20innovativ%2C%20utvikle%20deg%20som%20leder.) stiller følgende krav til lederne i staten: Kjenn rammene, styrk medarbeiderne, se helheten, vær innovativ, utvikle deg som leder. Ta utgangspunkt i disse eller virksomhetens egne lederprinsipper, verdier og mål. I tillegg kan dere også se til resultater fra medarbeiderundersøkelser, og tilbakemeldinger fra medarbeidere og kollegaer med mer.

*Hjelpespørsmål*

* Opplever du forventingene som tydelige og realistiske?
* Hvordan leder du dine medarbeidere for at dere skal levere på oppgavene?
* Hvordan og på hvilke områder samarbeider du med andre fagmiljøer i virksomheten?

|  |
| --- |
| *Skriv inn dine refleksjoner* |

1. **Mål for oppgavelevering og lederatferd**

*Hjelpespørsmål*

* Hvilke mål må jeg sette meg for å innfri forventingene til oppgavelevering og lederatferd?

|  |
| --- |
| *Skriv inn dine refleksjoner* |

1. **Mine ønsker for tiltak for utvikling**

Grunnlag for god ledelse i staten stiller følgende krav til lederne i staten: Kjenn rammene, styrk medarbeiderne, se helheten, vær innovativ, utvikle deg som leder. Ta utgangspunkt i disse eller virksomhetens egne lederprinsipper, verdier og mål.

*Hjelpespørsmål*

* Hvordan tenker du å utvikle deg selv som leder for å svare til forventingene?
* Hvordan ønsker jeg å utvikle meg i jobben framover?

|  |
| --- |
| *Skriv inn dine refleksjoner* |

 **8. Balanse mellom arbeids- og livssituasjon**

*Hjelpespørsmål*

* Opplever du at du får gjort jobben din på en god måte utfra din arbeid- og livssituasjon?
* Har du tanker om hvordan vi sammen kan få til en bedre balanse når det er behov?
* Er det noe vi kan tilrettelegge for å skape bedre balanse?

|  |
| --- |
| *Skriv inn dine refleksjoner* |

**9.Tilbakemelding til overordnet leder**

*Hjelpespørsmål*

* Hvordan opplever jeg kommunikasjon mellom oss?
* Hva ønsker jeg å se mer av?
* Hva slags ledelse har jeg behov av fremover?

|  |
| --- |
| *Skriv inn dine refleksjoner* |