

Innledende opplysninger om søker

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer:

Kontaktpersoner for prosjektet

Navn kontaktperson 1

Stilling kontaktperson 1:

Telefon kontaktperson 1:

E-post kontaktperson 1:

Kontaktperson 2 for prosjektet:

Stilling kontaktperson 2:

E-post kontaktperson 2:

Egenskaper ved prosjektet

6) Navn/tittel på prosjektet:

Når planlegges prosjektet igangsatt?

Når planlegges prosjektet å være ferdig?

Har virksomheten mottatt støtte fra tariffavsatte kompetansemidler i løpet av de siste to tariffperiodene?

Ja, 2020 - 2022

Ja, 2022 - 2024

Nei

Mål med prosjektet

Det kan søkes om midler til prosjekter innen disse tiltakskategoriene jfr. retningslinjer om bruk av kompetansemidler til søknadsbasert ordning

Kryss av for tiltaket søknaden gjelder:

- Kompetanseutvikling som bidrar til lokale miljørettede tiltak som vil kunne øke bærekraft for statlige virksomheter
- Forsøk med alternative arbeidsformer
- Utvikle digital kompetanse og grunnleggende kompetanse om kunstig intelligens
- Livsfaseorienterte prosjekter
- Felles prosjekter knyttet til et inkluderende og mangfoldig arbeidsliv i staten
- Tiltak for flere lærlinger i staten
- Prosjekter som ivaretar medbestemmelse hos tillitsvalgte og medarbeidere i organisasjonsutvikling, omstilling og endring
- Fellesopplæring i partssamarbeid og medbestemmelse
- Fellesopplæring i hovedtariffavtalene
- Fellesopplæring om aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven
- Andre kompetanseutviklingstiltak som bidrar til å nå målsetningen med ordningen

Beskriv hva som er målet med deres prosjekt og hvordan prosjektet er i tråd med tiltaket det kan søkes midler til:

Beskriv målgruppen for prosjektet. Hvem er prosjektet rettet mot?

Beskriv konkrete aktiviteter som skal gjennomføres:

Beskriv forventet effekt av prosjektet og hva dere ønsker å oppnå:

Beskriv hvordan prosjekt skal evalures og av hvem?

Samarbeid

Er prosjektet et samarbeid med en eller flere statlige virksomheter

Ja

Nei

Hvilke statlige virksomheter skal dere samarbeide med?

Kompetansemidlene som deles ut er ment for å fremme et godt samarbeid mellom ledelsen, medarbeiderne og tillitsvalgte. Det forventes derfor at tillitsvalgte i din virksomhet skal delta i alle prosjektets faser, herunder utforming, planlegging, gjennomføring, evaluering og sluttrapportering til DFØ.

Beskriv de tillitsvalgtes rolle i prosjektet:

Budsjett

Totalt prosjektbeløp (inkludert midlene dere søker på)

Under finansiering angir dere hvor stor prosentandel som av prosjektet som skal finansieres av egne midler, tariffavsatte kompetansemidler og/eller andre midler. Totalen skal tilsvare 100 prosent. Legg inn kun tall uten prosenttegn.

Finansiering

Egne midler i prosent:

Tariffavsatte kompetansemidler i prosent:

Annen finansiering i prosent: _____

Vi minner om at det ikke bevilges midler til:

- Stipend for enkeltpersoner. Virksomheten kan likevel søke om midler og benytte dem til støtte for enkeltpersoner når dette er innenfor et større prosjekt i virksomheten.
- Dekning av lønnsutgifter for ansatte som deltar i det aktuelle kompetanseutviklingstiltak, med mindre dette er en nødvendig del av sentralt initierte forsøk.
- Kompetanseutviklingstiltak som må kunne anses som ordinær drift i virksomheten, eksempler er introduksjonskurs og lederopplæring.
- Innkjøp av utstyr (for eksempel IT-utstyr). Det kan likevel gis støtte til digitale og andre læremidler.
- Ordinær etatsopplæring.
- Finansiering av avsluttede prosjekter eller til dekning av kostnader som er påløpt, ved søknadsfristen.
- Beverting, reise og leie av eksterne lokaler, med mindre det er av stor betydning for gjennomføring av prosjektet. Må begrunnes særskilt.

I budsjettmatrisen under beskriver dere aktivitetene dere ønsker finansiert med de tariffavsatte kompetansemidlene

	Aktivitet	Beløp
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____
7.	_____	_____
8.	_____	_____
9.	_____	_____
10.	_____	_____

Betalingsinformasjon

Kontonummer 11 siffer:

Fakturareferanse som skal legges ved betalingsmeldingen:

Eventuelle kommentarer til budsjett kan skrives her:

--

Erfaringsdeling

Jfr. retningslinjene om bruk av søknadsbaserte kompetansemidler skal det deles erfaringer fra kompetanseutviklingstiltaket for å oppnå kunnskapsdeling på tvers i statlige virksomheter.

Beskriv hvordan kunnskap og erfaringer fra prosjektet kan være interessant for andre statlige virksomheter og plan for hvordan erfaringen skal deles.

Kryss av om du planlegger å utvikle verktøy eller virkemidler som kan deles

	Ja	Nei
Kunnskapsgrunnlag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kjøreplaner og innhold for samlinger eller andre arrangementer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Videoer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-læringskurs eller andre digitale opplæringstiltak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeg godkjenner at redaksjonen fra Statens arbeidsgiverportal i DFØ kan ta kontakt for å spre erfaringer fra prosjekter i nyhetsbrev eller på fagsider

- Ja
 Nei

Gi en kort oppsummering av prosjektet hvor du beskriver prosjektets mål, innhold, samarbeid med tillitsvalgte og spredning av erfaringer.

Trykk "Avslutt" for å sende inn søknaden