|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbeidstakaren** |  | | |
| **Namn på arbeidstakaren** | [Navn på arbeidstakeren] | **Fødselsnummer** | [Fødselsnummer] |
| **Adresse** |  | | |
| **Verksemd** |  | | |
| **Namn på verksemda** |  | | |
| **Adresse** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeidsavtale**  **Lov om statens ansatte (statsansatteloven) av 16. juni 2017 nr. 67.** | **Saksnr:**  [saksnr] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *For statstilsette:*  **Tidsrom, prøvetid og oppseiing i arbeidsforholdet** | | | |  | | | | |
| **Dato for tiltreding** | |  | Stillinga er fast |  | | | | |
| **Mellombels tilsetjing** |  | Arbeidstakaren fråtrer utan føregåande oppseiing | | Eventuelt tidspunkt for fråtreding: | | |  | |
| Eventuelt forventa tidspunkt for fråtreding der det ikkje er avtalt eit konkret tidspunkt for fråtreding: | | |  | |
| Eventuelle omstende som vil føre til opphøyr: | | | | |
|  | | | | |
| Arbeidstakaren har krav på éin månads varsel før fråtreding ved tilsetjing i meir enn eitt år, jf. statsansatteloven § 17 (4). | | Rettsleg grunnlag for mellombels tilsetjing, jf. statsansatteloven § 9 eller særlov: | | | | |
|  | | | | |
| **Prøvetid** |  | *For fast tilsette:*  Prøvetida er seks månader, jf. statsansatteloven § 15 (1). Prøvetida kan bli forlenga tilsvarande fråværet i prøvetida som ikkje er forårsaka av arbeidsgjevar, jf. § 15 (2). | | | *For mellombels tilsette:*  Prøvetida kan ikkje vere lengre enn halvparten av tilsetjingsforholdet si varigheit, jf. statsansatteloven § 15 (1).  Tal månader prøvetid: | Prøvetid kjem ikkje til bruk, jf. statsansatteloven § 15 (1). | |  |
|  |
| Oppseiingsfristane i arbeidsforholdet følgjer av statsansatteloven § 22. Reglar om oppseiing/avskjed frå arbeidsgjevar følgjer av statsansatteloven §§ 19, 20, 21 og 26. Sakshandsamingsreglane følgjer av statsansatteloven § § 30 og 32. Reglar om klage og søksmål følgjer av statsansatteloven kapittel 5. Ved opphøyr av tilsetjingsforholdet, skal det bli sendt førehandsvarsel, jf. forvaltningsloven § 16, og dessutan bli gitt grunngjeving etter reglane i forvaltningsloven §§ 24 og 25. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *For embetsmenn:*  **Tidsrom og opphøyr av arbeidsforholdet** | | | | | |
| **Dato for tiltreding** | |  | Embetet er fast |  | |
| **Konstitusjon** |  | Opphøyr av konstitusjon eller åremål, jf.  statsansatteloven § 18 | | Eventuelt tidspunkt for opphøyr: |  |
| Eventuelt forventa tidspunkt for opphøyr: |  |
| Eventuelle omstende som vil føre til opphøyr: | |
| **Åremål** |  |  | |
| Embetsmannen skal ha éin månads varsel før opphøyr om konstitusjonen eller åremålsstillinga har vara i meir enn eitt år, jf. statsansatteloven § 18 (3). | | Rettsleg grunnlag for åremål eller konstitusjon, jf. statsansatteloven § 14 eller særlov: | |
|  | |
| Embetsmenn som ønsker å fråtre embetet blir gitt avskjed etter søknad. Elles gjeld reglar om opphøyr/avskjed i Grunnloven § 22 og statsansatteloven § § 18, 21, 27 og 28. Reglar om vedtaksmyndigheit følgjer av statsansatteloven § 31, sakshandsamingsreglar følgjer av § 32. Reglar om søksmål følgjer av statsansatteloven § 36. Ved avskjed av avsettelege embetsmenn, skal det bli sendt førehandsvarsel, jf. forvaltningsloven § 16, og dessutan bli gitt grunngjeving etter reglane i forvaltningsloven §§ 24 og 25. | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn på arbeidstakaren** | [Navn på arbeidstakeren] | **Fødselsnummer** | [Fødselsnummer] |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kva arbeid, omfang og arbeidsstad** | | |  |  | |
| **Stillingskode** |  | **Stillingsnemning** |  | **Stillingsdel (%)** |  |
| **Arbeidsstad (for tida)** | Adresse til verksemda | ***Eventuelle andre arbeidsstader***  (Om det ikkje eksisterer nokon fast arbeidsplass eller hovudarbeidsplass, skal arbeidsavtalen gi opplysning om at arbeidstakaren arbeider på forskjellige stader eller fritt kan bestemme arbeidsstaden sin.) |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Løn, arbeidstid, ferie, anna fråvær betalt av arbeidsgjevar, ytingar til sosial tryggleik m.m.** | | | | |
| **Løn/lønstrinn** |  | **Dato for betaling av løn kvar månad**  *(Løn blir betalt til arbeidstakaren sin bankkonto)* | |  |
| * Løn og anna godtgjering skal følgje av hovudtariffavtalen som til kvar tid gjeld. Godtgjering for overtid følgjer av arbeidsmiljøloven § 10-6 og hovudtariffavtalen som til kvar tid gjeld. * Tillegg for natt-, laurdag- og sundagsarbeid, og helge- og høgtidsdagar følgjer av hovudtariffavtalen som til kvar tid gjeld. * Kostgodtgjering blir gitt etter de til kvar tid gjeldande bestemmingar i særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innanlands og særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utanfor Noreg. * Dersom arbeidstakaren ved en feil har fått utbetalt for mykje i løn, skal arbeidsgjevar gå i dialog med arbeidstakar før trekk i løn blir gjennomført. Om partane ikkje blir einige om trekk i løn, må tilbakebetaling bli gjennomført på anna måte. Eventuell førehandsavtale om trekk i løn etter arbeidsmiljøloven § 14-15 tredje ledd bokstav c må konkretisere det aktuelle trekket i løn slik at arbeidstakaren beheld føreseielegheit for si utbetaling av løn. * Pensjonsinnbetalingar frå arbeidsgjevar: Arbeidsgjevar betalar innskot til pensjon til Statens pensjonskasse. * Normalarbeidstida følgjer av tariffavtale og arbeidsplan som til kvar tid gjeld. * Pausar blir regulerte av arbeidsmiljøloven § 10-9. * Vilkår for overtid og meirarbeid følger av arbeidsmiljøloven § 10-6 og den til kvar tid gjeldande hovudtariffavtalen. * Ferie, fastsetjing av ferietidspunktet og feriepengar følgjer av ferieloven og den til kvar tid gjeldande hovudtariffavtale og sentral særavtale. * Fråvær med løn i samband med sjukdom, svangerskap, fødsel, adopsjon, amming, foreldrepermisjon, omsorgspermisjon, militærteneste og sivilarbeidsteneste følgjer av arbeidsmiljøloven, folketrygdloven og den til kvar tid gjeldande hovudtariffavtale. * Fri i samband med religiøse høgtidsdagar følgjer av trossamfunnsloven § 18. * Velferdspermisjon med løn følgjer av den til kvar tid gjeldande hovudtariffavtalen. * Fri med løn i samband med etterutdanning og studiar følgjer av den til kvar tid gjeldande særavtale om permisjon og økonomiske vilkår ved etter- og vidareutdanning, kurs mv. * Permisjon med løn for å ivareta offentlege verv og utøving av verv som tillitsvald, følgjer av de reglar som til kvar tid gjeld i arbeidsmiljøloven og den til kvar tid gjeldande hovudavtalen. * Ytingar i samband med sjukdom, svangerskap, fødsel, adopsjon, dødsfall/gruppeliv og yrkesskade/yrkessjukdom følgjer av dei til kvar tid gjeldande bestemmingar i folketrygdloven og yrkesskadeforsikringsloven, og den til kvar tid gjeldande hovudtariffavtale.   Pensjonsordningar etter lov om Statens pensjonskasse, folketrygdloven og den til kvar tid gjeldande hovudtariffavtale.  Statens pensjonskasse mottek innbetaling fra arbeidsgjevar. | | | | |
| Kompetanseutvikling  Kompetanseutvikling blir regulert av den til kvar tid gjeldande sentrale særavtale om permisjon og økonomiske vilkår ved etter- og vidareutdanning, kurs mv.  (Oppgje eventuell rett til kompetanseutvikling som arbeidsgjevar tilbyr utover grunnleggjande opplæring som skjer i alle arbeidsforhold, og dessutan til kvar tid gjeldande *kompetanseutviklingspolitikk.*) | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn på arbeidstakaren** | [Navn på arbeidstakeren] | **Fødselsnummer** | [Fødselsnummer] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekstraarbeid i fritida, bistillingar o.l.** | |
| Ein arbeidstakar kan ikkje ta ekstraarbeid for ein annan arbeidsgjevar eller drive privat inntektsgjevande verksemd i fritida som ikkje er i samsvar med reglar som til kvar tid er nedfelt i hovudtariffavtalane og omtalt i Statens personalhåndbok. | |
| **Eventuelle tilvisingar til bestemmingar eller løyver som gir rett til unntak frå dette**: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tariffavtalar, reglement og andre tilsetjingsvilkår** | | |
| Arbeidsforholdet er regulert av den til kvar tid gjeldande hovudtariffavtale, hovudavtale og andre sentrale tariffavtalar i staten, inngått av staten ved Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet, LO Stat, Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund-Stat, Akademikerne og Unio. I tillegg gjeld personalreglementet i verksemda. | | |
| **I tillegg kjem arbeidstakaren inn under desse særavtalane:** |  | |
| Elles skjer tilsetjinga på de vilkår som til kvar tid gjeld for tilsette i staten etter arbeidsmiljøloven, og på grunnlag av lov om statens ansatte mv. av 16. juni 2017 nr. 67, lov om Statens pensjonskasse av 28. juli 1949 nr. 26 og lov om aldersgrenser for statsansatte mfl. av 21. desember 1956 nr. 1.  *Alt som visar til lov, forskrift og tariffavtaler i denne avtalen, er berre meint som informasjon.* | | |
| **Eventuelle aktuelle særlover som gjeld for denne arbeidstakaren:** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Andre vilkår** |  |
|  |  |
| **For stillinga gjeld at karantene og saksforbud kan ileggas, jf. § 14 i lov 19. juni 2015 nr. 70 om informasjonsplikt, karantene og saksforbod for politikarar, embetsmenn og statstilsette (karanteneloven). Den tilsette har i så fall informasjonsplikt om aktuelle overgangar som finn stad innan tolv månader etter fråtreding, jf. karanteneloven § 15.** | Ja  *(Klausul skal berre takast i bruk om karakteren til stillinga gir sakleg grunn for det)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Underskrifter** | |  | |
| **Stad** |  | **Dato** |  |
| **For verksemda, etter fullmakt** | | **Arbeidstakar** | |
|  | |  | |