**Individuell samtale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opplysningar om arbeidstakaren** | Namnet på arbeidstakaren | | | Fødselsdato |
| Verksemd og eining/avdeling arbeidstakaren arbeider i idag | | | Tilsett frå dato |
| Arbeidstakaren si stillingsnemning | | |
| **Kva for (nokre) stilling(ar) meiner arbeidstakaren at han/ho har krav på?** | Skriv kva for ei verksemd/avdeling/eining stillinga(ne) er i og eventuelt kode/stillingsnummer for stillinga(ne) | | | |
| **Kva for (nokre) stilling(ar) ønsker arbeidstakaren å verte vurdert for?** | Skriv stillingsnummer og nemning på stillinga(ne), med ei grunngiving for ønsket | | | |
| **Ønske/behov for kompetanse-utvikling på grunn av nye eller endra arbeidsoppgåver** | Kva går behovet ut på, og kva er grunngivinga for behovet. Vurdering av kor lang tid det vil gå før arbeidstakaren har dei nødvendige kvalifikasjonane for stillinga. | | | |
| **Andre opplysningar som kan vere relevante ved innplasseringa** |  | | | |
| **Underskrifter** | Dato | Arbeidstakar si underskrift | Underskrift av den som leier samtalen / arbeidstakaren sin næraste leiar | |