**Kommunikasjonsplan, mal**

Tips: les «Kommunikasjonshjulet», «Målgruppeanalyse» og «Budskapsplan».

Beslutningen er tatt og skal kommuniseres til virksomheten. Det er vel anvendt tid å diskutere seg frem til en enighet om hvordan dette kommuniseres, og å lage en plan for dette. Nedenfor finnes en enkel mal. Som utgangspunkt bør dere rette oppmerksomheten mot hva ønsket effekt av kommunikasjonen skal være.

Lag en kommunikasjonsplan som skiller mellom målgruppene, og prioriter ut ifra hvem som trenger først og/eller mest informasjon. Kanskje dere først ønsker å gi informasjon til ledergruppen?
Så må dere enes om budskapet som skal gis til de ulike målgruppene, tidspunktet og gjennom hvilken kanal. For eksempel ha et møte, legge ut artikkel på intranettet, kalle inn til allmøte m.m. Dere kan også fordele ansvaret. Mange bruker lederne til å informere sine ansatte.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Målgruppe****(Hvem)** | **Prioritet** | **Budskap** | **Tidspunkt** | **Arena/kanal** | **Ansvar** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Kilde: Varde Hartmark.*